##

# Ansökan om utlämnande av journalkopia för forskning

### Handläggning

Ansökan från forskaren bedöms av verksamhetschef vid den kliniken journalkopia begärs ifrån. Godkänd etikprövning betyder inte att regionen har en skyldighet att lämna ut journaluppgifter till forskning. Som myndighet ska regionen göra en självständig prövning genom en sekretess och menprövning och behöver därför en tydlig begäran från forskaren. Denna ansökan kan underlätta hanteringen för såväl forskaren som för oss som myndighet.

Vi försöker alltid se till att din begäran handläggs så snabbt som möjligt. Tänk på att när du beställer journalhandlingar äldre än 10 år kan handläggningstiden öka eftersom det inkluderar pappersarkiv och mikrofilm.

Region Västerbotten kan ge avslag på begäran om utlämnande av journal för forskning, detta sker om bedömningen tex. är att sekretessbelagda uppgifter inte kan utlämnas utan men för patienten. Du som forskare har då rätt till ett skriftligt beslut i frågan som kan överklagas.

### Kostnad

Avgifter för att begära ut kopior av allmänna handlingar har beslutats av regionfullmäktige. För år 2021 är kostnaderna följande. Att begära en kopia på patientjournaler är kostnadsfritt upp till 9 sidor. Från 10 sidor tas en avgift på 50 kronor ut, därefter kostar varje sida 2 kronor. Om du vill få kopiorna skickade via rekommenderat brev tillkommer porto.

Överföring av handling (dokument, bild, ljud) till digitalt medium kostar 120 kronor per enhet (t.ex CD, DVD). Röntgenbild, 1:a bilden gratis. Ytterligare bilder - 100 kronor per bild. Ultraljudsbild 30 kronor per bild. Kopia av **videoband** 600 kronor per band.

### Sätt för utlämnande

Att i forskningssyfte få elektronisk åtkomst till journaler är inte möjligt enligt Patientdatalagen. Du kan som forskare antingen få ut uppgifterna per papper eller på digitalt medium. Handlingarna kan inte skickas med e-post.

### Underskriven blankett skickas in till berörd verksamhetschef

### Kontaktuppgifter hittar du här [Organisation och verksamheter (regionvasterbotten.se)](https://www.regionvasterbotten.se/organisation-och-verksamheter)

## 1. Sökande

|  |
| --- |
| **Uppgifter om den sökande** |
| **Huvudansvarig forskare** |
| Namn:      | Telefonnummer:      |
| E-post:      |
| **Forskningshuvudman** |
| Namn:      | Organisationsnummer:      |
| Fakturaadress:      | Postnummer:      | Postort:      |

## 2. Uppgifter om forskningsstudien

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Studie/projekttitel |       |
| Ändamålet med studien/projektet |       |
| Vilka har tillgång till personuppgifter i studien/projeketet? |       |
| Vilka patienter skall studeras? |      |
| Hur många patienter skall studeras? |       |
| Från vilken klinik begärs uppgifter? |       |
| Precisera vilka journaluppgifter som avses tex. Vårddokumentation, bilder |       |
| Tidsperiod som uttaget avser | Startdatum ÅÅ-MM-DD      | Slutdatum, ÅÅ-MM-DD      |
| Kan journaluppgifterna lämnas ut avidentifierade?  | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Ange vilken sida i ansökan till Etikprövningsnämnden som styrker att beskrivna ovan känsliga personuppgifter för begärda år och patienter får behandlas inom ramen för forskningsprojektet | Sidnummer:      | Diarienummer:       |

## 3. Handlingar som ska bifogas ansökan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansökan och relevanta kompletteringar till Etikprövningsmynigheten | Diarienummer:      | [ ]  Bifogad |
| Godkännade från Etikprövningsmyndigheten | Diarienummer:      | [ ]  Bifogad |
| Samtyckesdokumentation och informationsbrev till patienter om åtkomst åt journaler | [ ]  Bifogad | [ ]  Inte inhämtad |

## Hur vill du ta del av journalkopiorna?

[ ]  Papperskopior med rekomenderad post

[ ]  Överföring till digitaltmedium med rekomenderad post

[ ]  Hämta handlingarna på kliniken

## Övriga upplysningar från forskaren

## Beställarens namnteckning

|  |  |
| --- | --- |
| Datum:      | Namnteckning: |
|  | Namnförtydligande:       |